

# MEDIEPLAN FÖR HÖÖRS BIBLIOTEK

## Inledning

Biblioteksverksamheten i Höörs kommun består av ett integrerat folk- och skolbibliotek i Höör och en bokbuss. Bokbussen besöker förskolor och skolor i kommunen samt erbjuder biblioteksservice till de kommundelar där invånarna har långt till huvudbiblioteket. Dessutom finns det skolbibliotek med fackutbildad personal på Sätoftaskolan.

Skolbiblioteken i kommunen omfattas inte av medieplanen.

## Medieplanens syfte

- att bibliotekets användare ska kunna ta del av vårt arbetssätt och de kriterier som styr urvalet av medier.
- att ha ett gemensamt arbetsredskap som möjliggör att bibliotekarierna kan följa upp och utvärdera.
- att upprätthålla en konsekvent inköspolicy.

## Styrande dokument

Biblioteksplan Höörs kommun 2021–2024

Bibliotekslagen (2013:801)

Riktlinjer för fjärrlån i regionen

KB:s riktlinjer för fjärrlån

## Riktlinjer för media

Biblioteket ska vara neutralt i partipolitiska och religiösa frågor. Biblioteket ska stödja demokratin samt yttrande- och informationsfriheten. Biblioteket ska motverka fördomar, rasism och sexism. Undantag kan göras för lokalanknuten litteratur samt äldre litteratur eller verk av högt litterärt värde. Vid urvalet ska särskilt ansvar tas för medier till prioriterade grupper.

Mer specifikt för de olika medierna gäller följande:

### Skönlitteratur

Biblioteket ska erbjuda ett brett och varierat utbud av såväl äldre som modernare skönlitteratur i olika genrer. Vid urvalet görs en avvägning mellan böcker med hög efterfrågan och smalare litteratur med högt litterärt värde. Hänsyn tas även till verkets kvalitet bl.a. angående språkbehandling samt person- och miljöskildring.

## **Facklitteratur**

Biblioteket ska erbjuda facklitteratur inom många ämnesområden. Stor vikt ska läggas vid aktualitet och tillförlitlighet. Fackavdelningarna ska spegla efterfrågan hos bibliotekets låntagare. Biblioteket ska i första hand erbjuda populärvetenskapliga medier men kan även tillhandahålla kurslitteratur som många efterfrågar.

## **Lokalhistoriskt material**

Lokalhistoriskt material finns i bibliotekets Höör-samling. Biblioteket köper in i princip allt som ges ut med kommunanknytning. Biblioteket har ett bevarandansvar för denna typ av litteratur varför en del av titlarna sparas som referensexemplar.

## **Tidningar och tidskrifter**

Utbudet av tidningar och tidskrifter ska vara relativt stort och varierat. Beståndet ska spegla efterfrågan på både bredare och lite smalare tidskrifter. Biblioteket ska erbjuda både rikstäckande och lokala tidningar. Bokbussen erbjuder ett fåtal tidskrifter. Varje år ska bibliotekets personal gå i genom tidnings- och tidskriftsbeståndet och vid behov justera det. Biblioteket välkomnar inköpsförslag.

## **Ljudböcker**

Biblioteket ska erbjuda ett varierat utbud av ljudböcker. Det kvalitetsmässiga urvalet ska göras på samma grunder som för medier i tryckt form.

## **E-medier**

Biblioteket ska erbjuda digitala medier. Med begreppet digitala medier avses:

- E-böcker
- E-ljudböcker
- Strömmande film

Biblioteket avsätter ett belopp varje månad som disponeras för lån av e-medier. Beloppet justeras varje år i samband med budgetprocessen.

Urvalet görs på samma sätt som för tryckta böcker.

## **Spelfilm**

Biblioteket ska erbjuda spelfilm med tonvikt på något smalare film. För vuxna erbjuds film genom strömningstjänsten Cineasterna. Barnfilm köps även in på DVD.

## **Medier på andra språk än svenska**

Biblioteket ska erbjuda medier på andra språk för såväl vuxna som barn. Biblioteket har ett bestånd på skolspråken samt på de flesta språk som talas av invånarna i kommunen. Vid behov kan enstaka titlar lånas in från andra bibliotek.

## **Medier för personer med särskilda behov**

Biblioteket ska erbjuda anpassade medier så att alla har möjlighet att läsa på sitt eget sätt. På biblioteket finns talböcker (Daisyböcker), storstilsböcker och lättlästa böcker. För barn finns även taktila böcker.

Biblioteket laddar ner talböcker från webbplatsen Legimus som är ett nationellt digitalt bibliotek för talböcker. Detta sker oftast utifrån låntagares önskemål och intresseområden.

Utgivningen av storstilsböcker är relativt begränsad varför de flesta som ges ut också köps in.

Lättlästa böcker riktar sig till en bred målgrupp, exempelvis nyanlända eller människor med funktionsvariationer. Utbudet ska spegla efterfrågan hos låntagarna.

## **Mediehantering**

### **Inköpsrutiner**

Urvalet av media görs via olika kanaler såsom Svensk Bokhandels kataloger, BTJ:s digitala lista med lektörsomdömen, tips från låntagare, recensioner i dagspress och public service samt andra sociala medier. Varifrån medierna köps in styrs av gällande upphandlingsavtal. Biblioteket köper in fler exemplar om reservationsköerna är långa.

### **Inköpsförslag**

Kommuninvånarna kan påverka medieurvalet genom att lämna inköpsförslag till biblioteket. Förslagen diskuteras i samband med bibliotekets regelbundna inköpsmöten. Dessa förfrågningar ska behandlas snabbt och generöst.

### **Fjärrlån**

Fjärrlån görs huvudsakligen när det gäller kurslitteratur, äldre litteratur som inte finns att köpa samt litteratur som efterfrågas av ett fåtal. Helt nyutgiven litteratur kan sällan fjärrlånas. Fjärrlån görs i första hand från biblioteken i Skåne samt från lånecentralen i Umeå. Om en bok finns i bibliotekets eget bestånd lånas den inte in. Endast tryckt media fjärrlånas men undantag kan göras.

### **Beståndsanalys**

Varje år ska statistik gällande bestånd och utlån för varje enhet tas fram. Den ska sedan fungera som verktyg i arbetet med inköp och gallring.

## **Gallringsrutiner**

Gallring ska ske regelbundet. Helst ska inköp och gallring uppväga varandra.

### **Gallring sker enligt följande kriterier**

- Trasiga, smutsiga och mycket slitna medier gallras.
- Föråldrat material med inaktuellt, missvisande innehåll gallras.
- Dubletter tas bort när efterfrågan minskar.
- S.k. hyllvärmare som inte lånats ut på länge gallras. Riktlinjen är tre till fyra år men undantag kan göras för böcker med ett mer bestående värde eller böcker som efterfrågas mer periodvis eller ingår i en serie.

Medier som inte längre har någon direkt efterfrågan men ändå bör bevaras placeras i bibliotekets magasin, t.ex. klassiker, medier av bestående värde, lokalt material.

Biblioteket har inget bevaransvar förutom för vårt lokala material.

## **Gåvor**

Gåvor kan tas emot men det är biblioteket som avgör om böckerna ska införlivas i beståndet.

## **Litteraturstöd**

Löpande under året får biblioteket böcker som fått utgivningsstöd från Kulturrådet. Biblioteket avgör vilka av dessa som införlivas i beståndet.